Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.И. Оборина/

Приказ №189 от 08.09.2020 г.

**Положение**

**О проведении дня здоровья в МАОУ СОШ № 30**

**«Здоровому всё здорово!»**

**1. Цели и задачи.**

Цель: утверждение здорового образа жизни, привлечение учащихся к систематическим занятиям спортом и формирования у несовершеннолетних ценностного отношения к здоровому образу жизни.

**Задачи:**

1. Прививать учащимся ценностное представление о здоровом образе жизни.

2. Осуществлять гражданское и патриотическое воспитание учащихся.

3.Пробуждать у учащихся интерес к занятиям различными видами спорта.

4. Привлекать внимание учащихся школы к правилам безопасности в различных жизненных ситуациях.

5. Пробуждать творческое начало у учащихся школы.

**2. Порядок организации и проведения**

2.1. Организация проведения Дня здоровья возлагается на классных руководителей.

2.2. Программа и форма проведения Дня здоровья разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе.

2.3 Классные руководители и учителя участвуют в проведении Дня здоровья, доводят до сведения учащихся и их родителей программу проведения Дня здоровья.

**3. Дата и время проведения.**

Дата - 11 сентября 2020

Время – в течение дня.

**4. Участники.**

4.1. К участию в мероприятиях Дня здоровья привлекаются все учащиеся 1-11 классов.

**5. Рекомендуемые формы онлайн мероприятий.**

5.1 Мероприятия, организуемые в рамках программы Дня здоровья, проводятся в формате «онлайн», на любых онлайн-платформах, по выбору учителя, классного руководителя.

5.2 Просмотр тематических фильмов и видеороликов с организацией обратной связи от детей (эссе, рисунок, стихотворение, коллаж и т.д.)

5.3 Конкурс творческих работ на тему «Моя безопасность», «Здоровый образ жизни», «Мои увлечения».

5.5 Изготовление памяток по безопасному поведению детей в быту, по ПДД.

5.6 Ознакомление учащихся с УДО, работающими в городе для детей, онлайн-запись в УДО.

**6. Отчёты о проведённых мероприятиях (работы, рисунки, плакаты) – сдаём в кабинет № 14А, фото, видео - высылаем на электронную почту зам.директора по ВР Кобзевой Т.Г.**

[***kobzeva1980@list.ru***](mailto:kobzeva1980@list.ru) ***до 14.09***