



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30**

П Р И К А З

22.02.2023

№ 59

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году
(весна)**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2022г. № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2022 № 26-36-вн-1185 «О проведении Всероссийских проверочных работ осенью в 2022 году», и письмом управления образования от 26.08.2022 СЭД -142-04-01-13-296 «О проведении ВПР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Савченко Т.Г., Кобзеву Е.Л., Юркову Е.П., учителей начальных классов;
- в 5 классах Кук Л.В. учитель русского языка, Суворова Ю.С. учитель русского языка, Кобзева Т.Г. учитель русского языка;

- в 6 классах Леонтьева М.В учитель физической культуры, Волкову Л.Н учитель физики, Котельникова Т.В. учитель математики, Асанова Л.Ю. учитель-логопед;

- в 7 классах Смольникова О.В учитель русского языка, Муратова Е.В учитель географии, Зорин М.В учитель истории и обществознания.

- в 8 классах Лунегова М.П., учитель математики, Гладких Н.В учитель английского языка, Бывальцева Н.А., учитель истории и обществознания.

- в 11 классах Шишканова О.Н учитель математики, Чугайнова Л.А., учитель технологии и ОБЖ, Ершова Е.В учитель биологии.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

-по русскому языку (1 часть) 05.04.2023 на 3 уроке;

-по русскому языку (2 часть) 06.04.2023 на 3 уроке;

-по математике 12.04.2023 на 3 уроке;

-по окружающему миру 19.04.2023 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- 4а- 3 кабинет;

- 4б- 2 кабинет;

- 4в- 7 кабинет;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 на 3 уроке;
- по математике 17.03.2023 на 3 уроке;
- по биологии 07.04.2023 на 3 уроке;
- по истории 05.04.2023 на 3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 5а- 14 кабинет;
- 5б- 29 кабинет;
- 5в- 25 кабинет;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2023 на 3 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 3 уроке;
- 1 предмет по выбору 05.04.2023 на 3 уроке;
- 2 предмет по выбору 07.04.2023 на 3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6а- 28 кабинет;
- 6б- 23 кабинет;
- 6в- 11 кабинет;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 на 3 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 3 уроке;
- по английскому языку 14.03.2023(15.04.2023) на 3 уроке;
- 1 предмет по выбору 06.04.2023 на 3 уроке
- 2 предмет по выбору 11.04.2023 на 3 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7а- 18 кабинет;
- 7б- 22 кабинет;
- 7в- 20 кабинет;
- по английскому языку – кабинет информатики

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 на 3 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 3 уроке;
- 1 предмет по выбору 06.04.2023 на 3 уроке;
- 2 предмет по выбору 11.04.2023 на 3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- 8а- 10 кабинет;
- 8б- 24 кабинет;
- 8в- 26 кабинет;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 02.03.2023 на 3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии 11а и 11б – 13 кабинет

13. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации 4 классы - Кобзеву Т.Г., заместителя директора по УР, 5-8,11 классы – О.В. Вакорину, зам. директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьным координаторам проведения ВПР Т.Г. Кобзевой, зам. директора по УР и О.В. Вакориной, зам. директора по УР:

- 14.1. Обеспечить создание условий для проведения ВПР согласно Порядку

проведения ВПР 2023.

14.2. Обеспечить соблюдение требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» при проведении Мониторинга.

14.3. Обеспечить наличие у обучающихся шариковых ручек с черными, темными синими чернилами.

14.4. Обеспечить проверку работ ВПР в соответствии с инструкцией по проведению проверки (приложение 2) в день проведения ВПР по соответствующему предмету учителями общеобразовательного учреждения, не преподающими в соответствующей параллели, заполнение бумажного протокола проведения ВПР, заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и своевременную загрузку формы сбора результатов выполнения ВПР в систему ВПР.

14.5. Обеспечить соблюдение прав обучающихся и условий безопасности при проведении ВПР;

14.6. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности и соблюдение инструкций при проведении ВПР.

14.7. Обеспечить отсутствие у обучающихся и педагогов мобильных телефонов при проведении ВПР.

14.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Учителя начальных классов МАОУ СОШ № 29(Приказ УО г. Березники № 04-01-03-150 от 13.02.2023)
Математика	4	Никитина Наталья Владимировна- председатель комиссии; Сидорова Елена Альбертовна- член комиссии; Южакова Наталья Юрьевна - член комиссии
Окружающий мир	4	Никитина Наталья Владимировна- председатель комиссии; Сидорова Елена Альбертовна- член комиссии; Южакова Наталья Юрьевна - член комиссии
Русский язык	5	Халявина И.Л. - председатель комиссии; Кук Людмила Васильевна - член комиссии; Суворова Юлия Сергеевна- член комиссии; Кобзева Татьяна Георгиевна - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Шишканова Ольга Николаевна – председатель комиссии; Вакорина Ольга Владимировна - член комиссии; Лунегова Марина Петровна- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Волкова Любовь Николаевна – председатель комиссии; Ершова Екатерина Викторовна-член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6-8,11	Волкова Любовь Николаевна – председатель комиссии; Муратова Елена Васильевна-член комиссии.
Физика Химия	7-8	Волкова Любовь Николаевна – председатель комиссии; Теляева Ферангиз Кудрателловна - член комиссии.

История	5-8	Бывальцева Наталья Алексеевна - председатель комиссии; Зорин Михаил Викторович - член комиссии;
Обществознание	6-8	Бывальцева Наталья Алексеевна - председатель комиссии; Зорин Михаил Викторович - член комиссии;
Английский язык	7	Гладких Наталья Викторорвна- председатель комиссии; Пегушина Оксана Александровна - член комиссии;

15.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Вакориной О.В. и Кобзевой Т.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кучумовой Е.В. школьному координатору проведения ВПР.

15.14. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов.

15.15 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей по графику.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Оборина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022174

Владелец Оборина Елена Ильинична

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024